Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE "ALFONSO GATTO" - AGROPOLI – SA
SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE- LINGUISTICO- MUSICALE – CLASSICO
Sede – LICEO SCIENTIFICO –LINGUISTICO: Via Fiamme Gialle, 386 - tel. 0974/278334
Sede associata – LICEO CLASSICO - MUSICALE: Via S. Pio X - tel. 0974/823212
Sito web: www.liceogatto. it – email: saps11000c@istruzione.it - dirigente@liceogatto.edu.it
C.F: 81001630656 - codice fatturazione UF5NBR-: PEC: SAPS11000C@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GATTO"-AGROPOLI
Prot. 0009608 del 28/09/2026
VI-3 (Uscita)

- **Personale docente interno/esterno di altre IISS**
- **Albo Pretorio**
- **Amministrazione trasparente**

OGGETTO: **AVVISO di selezione di personale interno e/o esterno (collaborazioni plurime) all'Istituto Scolastico per n. 3 esperti formatori e n. 3 tutor per la realizzazione dei Moduli Formativi nell'ambito del PN Scuola Formazione Docenti D.M. 38/2026**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – **Formazione docenti.**
Codice identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-61
Titolo: Formazione Docenti
CUP: D83C26000520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO Il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, etc.;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare il Programma Nazionale – "Scuola e competenze" 2021-2027, con la priorità 1-Scuola e Competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 , Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A; Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'Avviso pubblico n. 95165 del 24.04.2026 – Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Progetto "Formazione Docenti" presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTA	la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 148735.11 del 11.06.2026 con cui è stata formalmente comunicata a questa istituzione scolastica l'autorizzazione del Progetto e con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 18.180,00;
VISTE	le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
VISTO	Il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;
VISTA	la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 3/2 del 11.02.2026 di approvazione del Programma Annuale anno 2026;
VISTA	la delibera del Collegio Docenti n. 6/6 del 18.05.2026 di approvazione del Progetto "Formazione Docenti";
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/5 del 27.05.2026 di approvazione del Progetto;
VISTO	il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. 7497 del 30.06.2026;
VISTA	la nomina del RUP prot. n. 7766 del 16.07.2026;
VISTA	la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 7767 del 16.07.2026;
CONSIDERATO	che a seguito dell'attivazione dei corsi programmati esiste una disponibilità finanziaria per attività di gestione;
CONSIDERATA	la necessità di individuare n. 3 esperti formatori e n. 3 tutor, necessari per la realizzazione dei moduli formativi del progetto "Formazione Docenti"
VISTA	la determina di avvio procedura di individuazione/selezione delle figure professionali – prot. n. 9607 del 28.09.2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 – Oggetto

Sarà avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione tra il personale interno all'Istituzione Scolastica e/o esterno appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime) di n. 3 ESPERTI e n. 3 TUTOR per i seguenti moduli formativi destinati al personale docente del Liceo "A. Gatto":

Sottoazione e nr destinatari	Tipologia modulo e descrizione	Codice - Titolo del modulo	Figure richieste	n. ore
ESO4.5.A2.B **30 destinatari**	**Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative.** Il modulo si propone di sviluppare le competenze nella didattica orientativa per accompagnare ogni studente nel processo di scoperta e consapevolezza del sé, dei propri punti di forza e di debolezza, delle personalissime attitudini, delle preminenti intelligenze, dei talenti. Orientare significa porre al centro del processo educativo-didattico l'alunno come Persona, in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici, spirituali… persone che vivono qui e ora, che sollevano precise domande esistenziali, che vanno alla ricerca di orizzonti di significato in un mondo sempre più complesso, contraddittorio ed incerto.	230472 - ***Orientiamoci!***	1 esperto 1 tutor	30 30
ESO4.5.A2.B **25 destinatari**	**Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative.** Il modulo si propone come un'attività di formazione docente sulle competenze digitali, finalizzata all'innovazione metodologica e al potenziamento della didattica per competenze. Il percorso formativo è orientato all'integrazione di approcci STEM e STEAM e all'utilizzo di strumenti e metodologie innovative quali Arduino, coding, pensiero computazionale e gamification, Intelligenza Artificiale per favorire apprendimenti attivi, inclusivi e motivanti. La formazione mira a supportare i docenti nella progettazione di attività interdisciplinari e laboratoriali, capaci di sviluppare negli studenti competenze digitali, logiche e creative, in coerenza con il curricolo e con le competenze chiave di cittadinanza.	230484 - ***Approcci STEAM e IA***	1 esperto 1 tutor	30 30

ESO4.5.A2.B **25 destinatari**	**Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative.** Il modulo si propone di sviluppare nel personale docente competenze psicopedagogiche, metodologiche e relazionali, riflessive e autovalutative fondamentali per creare ambienti di apprendimento positivi, in cui ciascun alunno si senta riconosciuto, incoraggiato, supportato nei momenti di difficoltà attraverso processi metacognitivi, valorizzato nella sua interezza adottando strategie di personalizzazione educativo-didattica e di inclusione	230477 - ***Narrazioni educative***	1 esperto 1 tutor	30 30

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza dell'avviso:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali e competenze coerenti con i moduli formativi di cui all'art. 1 del presente Avviso.

2.I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da seguente tabella:

TITOLI CULTURALI	**MAX 40 punti**
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento (max punti 10)	**Pt. 10** • voto da 66 a 80 Punti 6 • voto da 81 a 90 Punti 7 • voto da 91a100 Punti 8 •voto da 100 a110 Punti 9 •voto 110/110 e lode Punti10
Altra laurea pertinente	Pt. 5
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale/biennale o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di intervento (punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10)	Pt. 10
Dottorati di ricerca specifici attinenti l'area di intervento	Pt. 5
Pubblicazioni attinenti (5 per ogni pubblicazione -max 2)	Pt. 10
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	**MAX 60 PUNTI**
Esperienza di progettazione, formazione, mentoring, tutoring, coaching svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sull'utilizzo delle tecnologie digitali nella didattica e sull'innovazione metodologica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 8)	Pt. 8
Esperienza di progettazione, formazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FESR, PNRR sullo sviluppo delle competenze digitali del personale scolastico e degli alunni (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 8)	Pt. 8
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, della durata di almeno 15 ore, attinenti all' area di intervento per cui si presenta la candidatura (punti 2 per ogni corso fino a un max di punti 8)	Pt. 8
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Team dell'animatore, Referente progetti per lo sviluppo delle competenze digitali, referente di progetti attinenti le aree di intervento (punti 1 per ogni incarico fino al max di punti 8)	Pt. 8
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti le aree di intervento (punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8)	Pt. 8
Possesso di certificazioni linguistiche (punti 5 per ogni titolo – max 2)	Pt. 10
Possesso di certificazioni informatiche (punti 5 per ogni titolo – max 2)	Pt. 10

Art. 4 – Retribuzione e durata dell'incarico

Il compenso orario è di € 70,00 (settanta/00) lordo Stato per la figura dell'Esperto e di € 30,00 (trenta/00) lordo Stato per la figura del Tutor. Tale compenso è omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta.
L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione dello stesso fino all'ultimazione delle attività progettuali previste e comunque entro e non oltre il 30.06.2027, salvo proroghe.
Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Le ore saranno rendicontate con apposito registro delle attività. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività debitamente documentate, dopo le necessarie verifiche dei risultati previsti e ad erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
Le attività devono essere obbligatoriamente realizzate in orario extracurricolare.

Art. 5 - Presentazione candidature

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli, dall'allegato C dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità.
Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del 5 ottobre 2026**, *brevi manu* o su mail istituzionale saps11000c@istruzione.it riportando gli estremi del mittente e la dicitura "*Domanda di partecipazione all'avviso Docenti Esperti/Tutor – Formazione Docenti".*

Il Curriculum Vitae deve riportare con chiarezza ogni titolo, esperienza e/o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Documento di identità scaduto o illeggibile
5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi mediante individuazione della/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure, in ordine di priorità:

a) ricognizione del personale interno;
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico a personale esterno appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche (c.d. collaborazioni plurime);

3. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.

5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.5 (cinque) dalla pubblicazione.

6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web del Liceo Scientifico "A. Gatto".

8. Decorso il termine di 5 giorni, senza presentazione di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

9. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 8 - Compiti delle figure professionali

Ruolo professionale di ESPERTO:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari dell'azione formativa
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni intermedie e finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo docente

Ruolo professionale di TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra in piattaforma le anagrafiche;
- inserisce in piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;
- collabora alla gestione della classe;
- descrive e documenta le fasi dell'intervento in piattaforma;
- raccoglie i dati delle valutazioni intermedie e finali.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "A. Gatto", con sede in Agropoli (SA), via Fiamme Gialle n. 386, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saps11000c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nell'ing. *Sandro Falivene,* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@info-studio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Anna Vassallo, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore del Liceo "A. Gatto", e-mail istituzionale saps11000c@istruzione.it , numero di telefono 0974/278334

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Art. 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Allegati A – B - C

Il RUP Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Vassallo
(firma digitale)